

# 改進農會門市部的營運

□ 鄭玲瓏 □

農復會支援農林廳於六十七年三月舉辦農會企劃專員複訓，目的之一為使企劃專員交換工作經驗與研究心得，以改進與發展農會業務的經營與管理。本文為複訓時研討專題之一，由作者先提出報告，經分組與綜合討論後，認為可以作為一般農會參考者。

以往農會供銷部都仰賴委託業務，但漸漸的隨着社會型態的改變，紛紛轉向自營業務以求發展。在自營業務中，較不受地理環境約束，而易求發展的是農會門市部的經營。

茲對某農會門市部營運情形，加以分析並提出改進意見。此農會門市部經營業務是供應農民日常生活及農業生產上所需的各項用品，大致分為電器品、飼料、農藥、公賣品及日常用品五項。

全年營業總額一、〇八一萬元，銷貨成本一、〇二四萬元，毛利率達五·二二%，存貨週轉率八一三·六五%。

此農會為加強業務推廣，更制訂各項政策來輔導，計有：

1. 農藥及飼料實物貸放。
  2. 配合推廣股，補助會員購買農藥。
  3. 利用員工業務績效考核辦法，鼓勵散佈在鄉鎮各角落的員工，推銷門市部各項目的貨品。
- 六十六年度應用政策所推銷的營業總額七六三萬元，佔全年營業額的七成六，由成果顯示，此農會已摒棄等待顧客上門的靜態經營，而走向主動推銷。

經營方法雖確實適上現代化經營——推銷，但在宣傳廣告及管理上均尚未上軌道。如何說呢？

- 一、據調查市面上農藥店農藥銷售情形，除購佔七〇%以上，而此農會辦理農藥，實物貸放全年僅有五十多人辦理，貸放二五萬元。
  - 二、全年飼料總營業額四一〇萬元，佔全鄉年發豬九千多頭，所需飼料二千多萬元的二〇%。
  - 三、存貨週轉率太慢。
- 此農會雖已運用上述推銷策略，但業務進展仍未達理想，追究原因不外下列各項：
1. 庫存管理不善，以致供需失調。

門市部販賣農藥



## 莖菜栽培

定價108元(含掛號郵資)

本書約請十五位專家撰寫，園藝家蔡致謨先生校閱，內容包括洋葱等24種食用莖部之蔬菜。

## 專業栽培蔬菜30種

定價88元(含掛號郵資)

蔬菜權威王進生與郁宗雄先生策畫，十四位專家執筆，介紹三十種蔬菜栽培外，並附蔬菜無土栽培法。

## 瓜類栽培

定價88元(含掛號郵資)

介紹瓜類十五種之栽培法、病虫害防治、西瓜嫁接栽培。

◎以上三本如一次郵購，僅收250元(含掛號郵資)，替您節省34元

豐年社 台北市溫州街14號 郵政劃撥5930號

2. 環境不整潔，貨品陳列不良。

3. 服務不力。

4. 會計方面的處理不善。

現代化經營需有現代化管理來配合，兩者相輔相成，才能發揮營業績效。今已分析缺點，尋出原因，現在提出改進方法。

### 庫存管理

今後需走向自動訂貨，供應優良貨品的管理道路。

(一)為杜絕缺貨，採用庫存管理的包裝法：補充庫存可確實知道訂購時期，進貨配合銷售。包裝法是把相當於庫存補充期間所需的最大消費的數量，先用繩索捆裝，當作存貨數量，在散裝未用完以前，絕不動用包裝的。如此，啓封動用的時間，就是應該訂購補充的時間。

(二)中購手續：庫存減到必須訂購點時，主辦員會自動地打開另一包預備包裝袋，從裡面找出請購單，填上庫存數量及請購日期中購，並置訂購中的名牌，插在現物箱上，以便提醒做必要的催貨。

(三)進貨手續：

1. 在未與新貨混滲之前，查明庫存的確實數量，把餘量填於申請單上，並做成庫存數量記錄，以便將來修改訂購點，以削減同量的預備庫存。



——美國電視記者團採訪我國農村建設進步情形(丘成達)——

2. 主辦人從新貨中，取出相當於訂購點的數量，另行包裝，並將新的請購單，封裝於包內。未包裝的部份，與餘存貨放在一起，以後的出貨都先取這些散裝的。

3. 為防貨品陳舊及滯銷，在開始陳舊的時候，應考慮處置的時期。在這時期採取積極促銷手段。

最近常被採用的有特賣法，此法是逐漸減價，隨着特賣期間的進行愈後愈減。此法的特徵是，最初有較為廉價的良貨可買，後來有賣剩的，也有極其便宜的東西可買。

採用這個方法的好處是售貨額增加，但因減價太甚，無錢可賺，不過處理庫存的效果比增加的利益大。

### 環境清潔

1. 注意將清潔工作移到下午營業時間後，早上



# 臺灣銀行

## 為您提供最現代化的服務

國內遠期信用狀

減少交易風險  
便利資金調度  
隨時轉讓貼現

採購原料物質  
歡迎使用

新臺幣旅行支票

伍佰元 壹仟元 伍仟元  
觀光、旅行、經商  
攜帶方便  
安全可靠  
全省通用

綜合存款

活存、定存、簡便貸款  
一本存摺  
為您做到家庭出納  
為您辦理免稅儲蓄  
為您代繳各項費用  
為您代納各項稅捐  
為您收付各種款項

可轉讓定期存單

利息優厚 安全可靠  
自由轉讓 存取方便  
面額：  
十、五十、一百萬元  
期限：  
三、六、九個月

汽車進行服務

您只要將腳踏車、  
摩托車、汽車駛入  
臺北市承德路22號  
本行民權分行  
「汽車臨櫃窗口」  
不用下車即可  
存款取款為  
您解決停車困難  
節省寶貴時間  
採用電腦作業並可  
代收代付本行、大臺  
北地區各營業單位  
存摺類存款

服務專線：371-6376 電話總機：371-7171 · 371-9111

總行：台北市重慶南路一段120號 全省各縣市及金門馬祖均設分行 通滙同業遍佈自由世界各大城市

- 開店時清掃。
- 店面的櫥窗、桌椅、陳列的電器品，均應每天抹擦光亮，確保清潔。
  - 店面應忌堆積貨品，否則看來與倉庫無差別。

### 貨品陳列

- 電器品的陳列所佔面積太大，且盡是些陳舊品，應移開並盡速處置。
- 將每樣商品都整齊劃一的陳列，每日都定量的放置於貨櫥枱（櫥窗）上，並於每日營業時間後，補足售出數。一、可防止店面胡亂堆積，有礙店容。二、可確知售出數與入帳數是否相符，防止漏了登帳而不知。三、便於隨時清點庫存。
- 有季節性的貨品，於銷售期間才陳列，否則不但佔空間，且長久經灰塵污染較易陳舊。
- 陳列價格表，使客戶能與市面上的價格相比較，不致被蒙騙。

### 服務態度

- 主辦人應留在店內，隨時應付客戶詢問購買及使用的問題，並調度車輛安排運送電器及飼料，以免誤了顧客的時效。

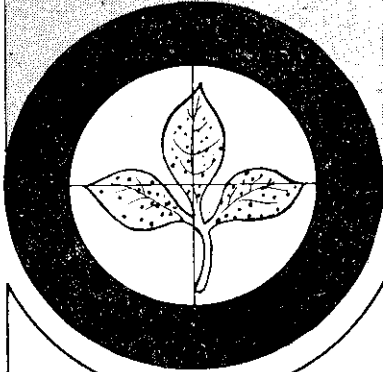
- 舉辦的推銷競賽或農藥補助等事，如未能做好事前準備，常有不能及時應付客戶需求的情事，單位主管應於一個計劃施行前，嚴密督促，看是否已有妥善的準備。

### 會計科目

- (一)對於進貨未能即時入帳的改進有二：
- 凡進貨後的購物發票（收摺）或送貨單，由主任負責保管並付款、轉帳。
  - 由會計股來控制，規定凡進貨後數天內轉帳，逾期不予開支。
- (二)進貨分錄處理：凡開具發票（收摺）者，進貨分錄；借：存貨，貸：應付票據。如無發票（收摺）者，憑送貨單轉帳，進貨分錄；借：存貨，貸：應付款項。兩者貨方科目不同，在於區別有無附開支原始憑証，不致於混淆，而忘了要發票（收摺）就付款。
- (三)會計科目運用錯誤：報廢存貨於整理支出項目的折讓費用支出是一種錯誤，應更正改於業務費用項下報廢損失開支。
- (四)會計科目的設計原則，是要針對企業實際上的需要，並能反映企業的財務狀況和經營成績。如今，本年度的貨品科目，由公賣品、消費品和供銷貨品改為系統業務貨品和一般業務貨品，使數字更

# 鏽克

鏽病（紅菇）特效藥



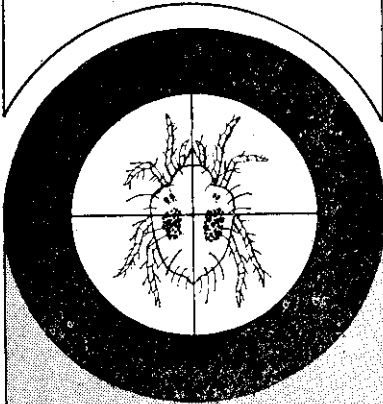
發

發順企業股份有限公司  
台北市杭州南路一段25號3樓  
電話：(〇二)三九二九八五

誠徵

殺蟲劑主管

男性、役畢、卅五歲以下，大學昆蟲系畢業，經驗不拘，待遇從優，請於五月二十日前函



# 敵高

打破紅蜘蛛的抗藥性

美國 UNIKROYAL 藥廠出品

## 台灣區果菜公司 增列新品種代號

由於農業技術的不斷改進，近年來本省的水果與蔬菜已有甚多新品種相繼應市。

台灣區果菜運銷公司目前所使用的果菜代號已感不敷應用，為提高果菜行情的正確性，並便利電腦帳務的處理起見，決定將目前所使用的果菜代號表予以增列若干新品種，以符實際需要。

並決定自五月一日起即自四月三十日晚上進貨開始實施，屆時請各位果菜供應人於供應貨品到果菜公司時，務需按新代號表的貨品代號，填寫進貨明細表，以免延誤貨款撥付的時效。

有關新代號表的內容，果菜公司會寄給各供應人，如沒有收到，可以寫信向果菜公司索取。地址是台北市萬大路555號

大，且籠統的表示於報表上，這是錯誤的，應配合實際需要，改為：公賣品、電器品、飼料、農藥及其他貨品。