

開店時清掃。

2. 店面的樹苗、桌椅、陳列的電器品，均應每天抹擦光亮，確保清潔。

3. 店面確忌堆積貨品，否則看來與倉庫無差別。

## 貨品陳列

1. 電器品的陳列所佔面積太大，且盡是些陳舊品，應移開並盡速處置。

2. 將每樣商品都整齊劃一的陳列，每日都定量的放置於貨櫃檯（樹苗）上，並於每日營業時間後，補足售出數。一、可防止店面胡亂堆積，有礙店容。二、可確知售出數與入帳數是否相符，防止漏登帳而不知。三、便於隨時清點庫存。

4. 有季節性的貨品，於銷售期間才陳列，否則不但佔空間，且長久灰塵污染較易陳舊。陳列價格表，使客戶能與市面上的價格相比較，不致被蒙騙。

## 服務態度

1. 主辦人應留在店內，隨時應付客戶詢問購買及使用的問題，並調度車輛安排運送電器及飼料，以免誤了顧客的時效。

2. 舉辦的推銷競賽或農藥補助等事，如未能做好事前準備，常有不能及時應付客戶需求的情事，單位主管應於一個計劃施行前，嚴密督促，看是否有妥善的準備。

## 會計科目

(一) 對於進貨未能即時入帳的改進有二：

1. 凡進貨後的購物發票（收據）或送貨單，由主任負責保管並付款、轉帳。

2. 由會計股來控制，規定凡進貨後數天內轉帳，逾期不予開支。

(二) 進貨分錄處理：凡開具發票（收據）者，進貨分錄；借：存貨，貸：應付票據。如無發票（收據）者，憑送貨單轉帳，進貨分錄；借：存貨，貸：應付款項。兩者貸方科目不同，在於區別有無附開支原始憑証，不致於混淆，而忘了要發票（收據）就付款。

(三) 會計子目運用錯誤：報廢存貨於整理支出項目折讓費用支出是一種錯誤，應更正改於業務費用項下報廢損失開支。

(四) 會計科目的設計原則，是要針對企業實際上的需要，並能反映企業的財務狀況和經營成績。如今，本年度的貨品科目，由公賣品、消費品和供銷貨品改為系統業務貨品和一般業務貨品，使數字更

大，且籠統的表示於報表上，這是錯誤的，應配合實際需要，改為：公賣品、電器品、飼料、農藥及其他貨品。

## 台灣區果菜新品種代號增列

由於農業技術的不斷改進，近  
年來本省的水果與蔬菜已有甚多新  
的品種相繼應市。

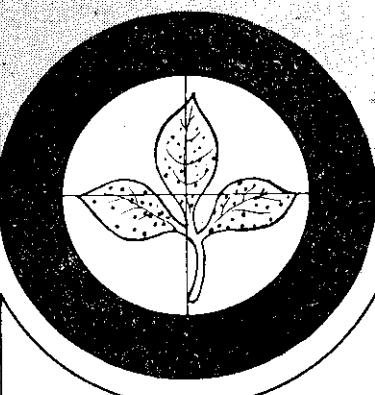
台灣區果菜運銷公司目前所使  
用的果菜代號已感不敷應用，為提  
高果菜行情的正確性，並便利電腦  
帳務的處理起見，決定將目前所使  
用的果菜代號表予以增列若干新品  
種，以符實際需要。

並決定自五月一日起即自四月  
三十日晚上進貨開始實施，屆時請

各位果菜供應人於供應貨品到果菜公司時，務  
需按新一代號表的貨品代號，填寫進貨明細表，  
以免延誤貨款撥付的時效。

# 銹克

## 銹病(紅菇)特效藥



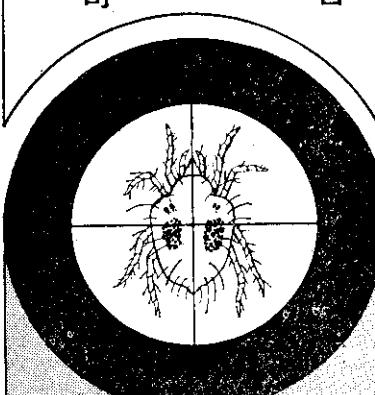
發

發順企業股份有限公司

電話：(02)三九一二二九八五

日前函

誠徵  
殺蟲劑主管



# 螨敵

## 打破紅蜘蛛的抗藥性



藥廠出品