

處理電話的技巧

處理電話的技巧，分來話與去話兩種，例如：電話鈴响，拿起話筒，如果受話人在，並且能叫他來聽電話時，最好說：“請等一等，我找×××來講話”，然後將話筒器掩住，喊受話人來接。如果受話人在另一個電話機上講話，無法立刻來接聽，最好很客氣地問對方的姓名電話號碼，通知受話人打電話去，以免占線，失去對外連絡的通路。

有時候接通電話受話人不在，應該詳細明確的告訴對方，給他一個熱忱真摯而又樂於助人的感覺，如果對方希望受話人給他回話，而又沒有自動說出姓名和電話號碼時，應作禮貌的請問對方，詳細的錄下來，不論是任何留言，都要負責迅速轉給當事人。

幾種電話使用法

可分兩類來說，(1)自動電話：使用自動電話，在撥號之前，最好確實查清對方的電話號碼，以免撥錯。手指撥號的時候，要以手指碰到銅鈎為止，然後將手指收回，電話號碼盤自動轉回，用手指撥動號碼盤使其加速轉回或延緩轉回，均可能發生錯號情形。如果撥號後聽到嗡嗡佔線的聲音，最好放下電話聽筒，隔一、二分鐘再撥，通話完畢，應將話筒輕輕放回原處，使總機復原，以免佔線。

(2)人工電話：假如必須經過總機話務人員操作，才能接通，應先查清楚對方電話號碼，然後拿起話筒，叫出總機後，告訴他需要叫接的電話號碼，靜待通話，通話完畢後應將話筒輕輕放回原處。



——兒童長褲套裝（佩君）



臺灣銀行

限額支票存款

軍公教機關
公民營事業
金融機構
編制內正式職員
現役軍官及本行優良存戶



均得集體或個別向本行總行營業部及各地分行開戶。
首次存入最低五千元。
簽發支票金額，每張最高限額五千元。

使用簡便 攜帶安全
彩色印刷 歡迎開戶