

92年水利專輯②

農田水利會 預算編審與業務檢查概況

農委會水利科簡任技正 / 王桑村

前言

台灣省各農田水利會92年度事業預算約124億元，其中中央政府補助預算達50億元，占全部預算40%，其餘由農田水利會自籌款支應辦理。因預算經費龐大，政府輔導農田水利會預算之編製審核及督導業務檢查，均有嚴格之規定，以促進農田水利會正常營運，提昇服務農民品質。僅將本會對農田水利會預算編審與業務檢查概況，略述於后，供農民了解與參考。

農田水利會預算編審

(一) 各農田水利會每年6月開始，即研提下一年度工作計畫（包括工作項目、內容及概算金額），經農田水利會

會務委員會審議通過報主管機關本會同意備查後，始列入年度事業預算書。事業預算書之編列，須參照本會每年度頒令之「台灣省各農田水利會(92)年度事業預算編列標準」編列，此項年度事業預算書經會務委員會審議通過後，再報本會審查同意後才實施。92年度事業預算書各農田水利會於91年10月至11月間函送本會審查時，依總事業預算金額（分經常門及資本門）與歷年比較評估分析增加或減少，以及審查其預算編列是否符合規定作成初步審查意見，於91年底或92年1月初由各農田水利會重新修正事業預算書後同意備查。

(二) 92年度事業預算書為例，經本會綜合統計分析各農田水利會92年度總事業預算金額與80—89年度決算金額線



各單位的業務檢查會議，可促進農田水利會聯合會的正常營運



屏東農田水利會業務檢查開會情形

→ 性迴歸公式推算理論金額比較結果如下：

1. 金額增加20%以上者：石門、苗栗、南投等農田水利會。
2. 金額增加10~20%者：北基、嘉南等農田水利會。
3. 金額增加0~10%者：新竹、高雄等農田水利會。
4. 金額減少0~10%者：宜蘭、屏東、花蓮等農田水利會。
5. 金額減少10~20%者：彰化、雲林等農田水利會。
6. 金額減少20%以上者：桃園、台中、台東等農田水利會。

(三) 上述92年度事業預算書，如以經常門部分預算金額同樣方式比較，結果如下：

1. 金額增加20%以上者：石門農田水利會。
2. 金額增加10~20%者：高雄農田水利會。
3. 金額增加0~10%者：桃園、雲林、嘉義等農田水利會。
4. 金額減少0~10%者：宜蘭、北基、苗栗等農田水利會。
5. 金額減少10~20%者：新竹、南投、屏東等農田水利會。
6. 金額減少20%以上者：台中、彰化、台東、花蓮等農田水利會。

(四) 各農田水利會92年度事業預算書初步審核須修正之項目數，共計156項，各會修正項目數分別如下：

水利會	修正項目數
宜蘭農田水利會	1
北基農田水利會	4
桃園農田水利會	16
石門農田水利會	21
新竹農田水利會	9
苗栗農田水利會	14
台中農田水利會	10
南投農田水利會	6
彰化農田水利會	11
雲林農田水利會	11
嘉南農田水利會	16
高雄農田水利會	22
屏東農田水利會	7
台東農田水利會	3
花蓮農田水利會	5
合計	156

農田水利會業務檢查

(一) 本會為農田水利會之主管機關，對各農田水利會之業務，除平時之監督輔導外，於每年年度終了後，依會別辦理工務、管理、財務、主計、人事、資訊、輔導、總務等各項業務年度檢查。另得視業務需要辦理不定時檢查。此項檢查，本會得邀請有關機關參加。檢查結果，優良者，得予獎勵；不良者，應予糾正或限期改善。

(二) 台灣省各農田水利會91年度業務檢查本會訂於92年3月11日至3月27日分三梯次實施。各農田水利會業務檢查報告制式化格式，本會於91年9月26日

函送各農田水利會，並刊登於本會網站供下載應用。檢查人員包括本會林業處（水利科）、企劃處、人事室（中辦）、會計室、政風室（含中辦），以及農田水利會聯合會，並由淡江大學水資源管理與政策研究中心紀錄。各農田水利會業務檢查，除業務檢查外，尚包括各農田水利會業務簡報，檢討91年度業務檢查建議改進事項及90年度業務檢查建議改進事項辦理情形，以及研討農田水利會建議案。

（三）各農田水利會業務檢查包括主要項目如下。

1. 工務業務：包括工務招標、履約管理、工程驗收、工程決算、工程進度控制、工程執行、工程施工品質檢驗及督導、工程變更設計及展期、勞安衛生管理及環境保護措施、工務電腦化及制度化等。

2. 灌溉管理業務：包括基本資料、灌溉用水管理、設施維護管理、水質監視、水利小組業務、乾旱停灌休耕、電腦化、整體績效等。

3. 財務業務：包括財產管理、各項費用徵收、資金運用、電腦化作業、財務業務整體績效等。

4. 主計業務：包括歲計業務、會計業務、統計業務、主計業務整體績效等。

5. 人事業務：包括組織與任免、考核獎懲與服務進修、退休撫卹及人事資料管理等。

6. 輔導業務：包括政風法令宣導及

表揚廉能、貪瀆預防、貪瀆發掘、公務機密維護、機關安全維護等。

7. 資訊業務：包括資訊管理規劃、資訊計畫執行、資訊資源管理、資訊業務推動等。

8. 總務業務：包括文書管理、事務管理、出納管理、會長及會務委員會、法制業務、整體績效等。

結語

農田水利會預算編審與業務檢查，對監督輔導農田水利會可以說是二項重要工作。農田水利會會計均已電腦化，惟部分系統程式亦有DOS系統，未來將檢討改進予以更新。另外，對業務檢查，亦將朝向業務制度化、電腦化，有關報告檢討格式化，以簡化工作提升效率，並加強服務農民。



徵稿：為讓各產銷班相互了解彼此動態，歡迎產銷班員主動執筆提供各種產銷活動情形，使「產銷班廣場」的資訊與你我相連。稿費從優，500字左右，附圖更佳。來稿請寄「豐年」半月刊編輯部。