

各級機關辦公室 推行環境保護運動須知

凡各級機關應倡導並推行辦公室減廢、資源回收及再利用、環境管理等環境保護工作，以為民間及產業界表率。

一、實施事項：

(一) 垃圾、有害物質減量及資源化：

1. 辦公室及會議室內應多用可重複使用之玻璃（瓷）杯。
2. 多使用可換筆蕊之原子筆或鋼筆作為書寫工具。
3. 公文用紙、名片、各種報告及其他用紙等，應適量印製，並使用「再生紙」雙面印刷。
4. 空白背面紙再利用，可將已用過紙面做「作廢」標識，另一面空白部分做為非正式報告之影印或草稿用紙。
5. 各級機關依其特性，於適當位置設置廢棄物分類回收箱，並建立內、外回收系統。
6. 公務車更換機油應至合格且有回收廢機油設備之修車廠（場）。
7. 福利社或員工消費合作社儘能不販售香菸、應回收而未參與回收廠商之商品及以發泡塑膠為包裝容器之商品，並以不供應塑膠袋為原則。
8. 購物時自備購物袋及盛物容器

，儘量不購置或使用以發泡塑膠為包裝容器之商品。

9. 儘量少用清潔劑、地板亮光劑。
10. 減少使用含二甲苯、甲醇等有毒溶劑之空氣芳香劑或電話筒之芳香片錠。
11. 辦公文書儘量使用橡皮擦、少用修正液，儘量使用訂書針、迴紋針、夾子等物品，少用含苯膠水；並減少使用含甲苯、乙醇等有害物質之簽字筆。
12. 辦公室裝潢不使用含石棉等有害物質之隔音、隔熱或防火材料。
13. 委託清潔公司清除垃圾時，應將資源和非資源垃圾分開處理。
14. 倡導購用較少包裝之物品。
15. 各級機關設有餐廳者，可購置高溫消毒機具，並多利用可重複使用之容器，以高溫消毒機具，並多利用可重複使用之容器，以高溫消毒維護衛生安全。
16. 推動戒菸活動，儘量不在公共場所抽菸。
17. 辦公室用品之採購應儘量採用具「環保標章」或符合「綠色消費」觀念之物品。
18. 各機關宜加強管制出版品之印製及分送數量，避免浮濫

浪費；並應以「再生紙」雙面印製。

19. 開會、講習除茶水及依規定供應飯盒外，應不再提供點心及飲料。

(二) 環境管理：

1. 加強中庭花園、辦公室及廁所盆栽之綠化管理。
2. 定期防除蒼蠅、蚊蟲、蟑螂、跳蚤及老鼠等病媒害蟲。
3. 確實要求承包辦公室環境清理之清潔公司，依契約所訂範圍加強清理。
4. 飲水機、廁所等應有專人定期清潔並放置檢查紀錄表。
5. 電話定期擦拭。
6. 辦公室大樓全面禁菸。
7. 辦公室冷氣機之冷卻水塔，應定期清洗，通風口應保持清潔，以維護室內空氣品質。
8. 加強儲藏室及地下室環境管理。
9. 應避免於辦公室內進食，且應將食物殘渣妥善包裝處理，以防止誘引孳生病媒害蟲。
10. 重視汽、機車保養。
11. 注意環境衛生用藥使用方法，適度噴灑殺蟲藥劑。
12. 配合國家清潔週，辦理全體員工辦公室清潔運動。

二、實施方式：

(一)各級機關應將本案列為經常性辦理業務，並指定機關內特定單位或人員統籌推動實

施環境保護工作。

(二)各級機關得視單位特性擇項辦理競賽，訂定評比項目、評審辦法及獎勵方法等加以考評推行績效。

(三)各級機關俟機利用各種集會活動加強宣導，使機關內人員養成隨手做環保習慣。

環保新生活運動宣言

民國84年5月16日

環保新生活研討會討論通過

 善盡地球村一份子的責任，保護地球有限資源，提昇環境品質，我們響應並呼籲推動環保新生活，希望大家一起來關心我們的環境，從日常生活中實踐環保，唯有每一個人關心、投入與參與，才能提昇我們的生活品質，達到人類永續發展的目標。我們願意身體力行實踐環保新生活：

- 一、主動關心、監督公共事務，參與社區組織，共同維護社區環境品質。
- 二、飲食均衡適量，剩菜打包，減少廚餘。
- 三、提倡喝白開水，避免食用垃圾食品、飲料。
- 四、拒菸、拒吸二手菸，力行公共場所禁菸。
- 五、節約用水，減少水污染，保護水資源及河川。
- 六、力行綠色消費，購買環保商品。
- 七、自備購物袋，少用塑膠袋，拒用過度包裝、不易分解、不利回收之產品。

- 八、多使用大眾運輸工具，鼓勵共乘。
- 九、抵制垃圾郵件廣告，舉發廣告污染。
- 十、提倡節葬、潔葬，鼓勵火葬、公墓公園化。
- 十一、拜神祭祖心誠則靈，少用紙錢、鞭炮，不製造污染、噪音。
- 十二、拒食、拒買、拒養野生動物及其產製品。
- 十三、不棄養寵物，鼓勵認養流浪動物。
- 十四、愛護植物，不虐待動物，改變放生習俗為護生觀念。
- 十五、提倡心靈環保，倡導綠色休閒生活，減輕自然環境的負荷。

除了進行上述環保新生活的準則之外，我們也期待各機關、學校、社團、鄰里、社區各自透過討論，進一步研擬更切合各自發展的環保新生活公約，落實推動。

