農業經營管理小百科　生產管理的四項目標

所謂生產，就是改變原物料的形狀或功能，增加其產出資源的過程，因此生產必須要妥善安排投入的資源，並對過程嚴加控管，如此才能使這些資源發揮最大的效用。歸納來說，生產管理必須達成以下四項目標：(1)滿足客戶的需求。(2)提高投入資源的附加價值。(3)提高人員的工作效率。(4)減少不必要的人力浪費及資源損耗。

農業的生產管理欲達成上述四項目標，可以從產銷協調、負荷管理、生產計劃與管制、途程規劃及人機派工等五方面著手。

1. **產銷協調**：產銷協調是為了瞭解客戶實際的需要。從消費者想要的及本身能做的兩方面出發，可以集中人力物力來生產真正具有市場需求的產品。
2. **負荷管理**：在瞭解客戶想要的是什麼之後，接下來農民應該要衡量自己能夠給客戶什麼。此要項便是衡量自己本身的實力，能做什麼、做多少、要多久才能做出來，如此才不會盲目地答允客戶，但卻無法應付顧客的訂單。
3. **生產計劃與管制**：在確定要生產的東西之後，接下來便是妥善地安排生產的時間，其目標是滿足客戶要求交提的時間。除了計劃之外，應定期做好管制的動作，儘早發現問題解決問題。
4. **途程規劃**：一般產品都會經過一定的生產流程，因此若能將機器設備或人力與生產流程結合，一起安排考慮，如此可避免流程紊亂，浪費過多行走及搬運的時間，提高生產效率。
5. **人機派工**：配合生產途程的安排，為了使生產線能夠更加順暢，不會有互相等待的情況發生，必須考量每個生產步驟所需的設備或人力，使各個步驟的工作時間大約相等，如此可以減少閒置時間的產生。

綜合來說，農友們如果能掌握以上五大要項，相信必能使生產的過程更加順暢，作業效率得以提高，使投入資源發揮最大的效用，降低生產成本，滿足客戶的需求。