



# 112年高雄青創 **Kaohsiung** Youth Agribusiness Start-Up **農企業孵育計畫**

主辦單位 | 高雄市政府農業局 執行單位 | 暖流創意有限公司



## 112 年高雄青創農企業孵育計畫 【申請須知】

好評再延長

### 一、計畫宗旨

高雄市政府農業局自 110 年起推動「高雄青創農企業孵育計畫」，提供夢想資金與輔導資源，協助在地青年農民打好農業經營管理的根基，鼓勵青農為自己而戰，勇於突破與創新，追求心目中理想的農業，讓從農生活更有品質與保障，攜手共創高雄農業的美好未來。

### 二、申請資格

設籍於高雄市，年滿 **18-55 歲** 且實際從事農牧業如果樹、花卉園藝、稻米、蔬菜、雜糧、特作與畜牧等一級產業從業人員。

### 三、申請主題

以「**解決問題**」或「**實現夢想**」為提案精神，不限農業生產、加工或服務之範疇，申請人可以自身經營現況及未來發展需要，進行提案申請。

### 四、經費補助項目

(一) 本年度夢想資金總金額為新台幣 250 萬元整，預計至少錄取 10 案，實際錄取員額依審查會議最終核定之各案金額進行調整。

(二) 經費編列規定：

1. 每案編列之夢想資金上限為新台幣 25 萬元整，若有超出部分應列為自籌款，金額不限。
2. 經費使用範圍以非一次性之消耗用品或事項為原則。

### 五、申請方式

「112 年高雄青創農企業孵育計畫」申請須知及申請書電子檔可至高雄市政府農業局網站「最新消息」下載。

### (一) 收件期間

自即日起至 5 月 31 日(三)為止，申請人須準備下列申請資料 1 份，以線上申請方式交件。

### (二) 收件方式

請於收件期間內(以系統時間為憑)，至網址 <https://reurl.cc/WDWLq7> 上傳相關文件。



### (三) 繳交文件

1. 申請文件檢核表(紙本申請者須繳交，線上申請者無須繳交)。
2. 「112 年高雄青創農企業孵育計畫申請書」Word 版電子檔(紙本郵寄者請自行將檔案 email 至工作小組信箱)。
3. 實際從農之佐證資料:請提供符合下列條件之佐證資料至少 1 式，如「產銷班班員名冊」、「農保證明」、「農地自有或租用證明」、「農會正會員證明」或各區農業改良場核發之「實際從事農業生產工作證明文件」等。
4. 其他自行補充之資料 ( 如貸款證明文件、農產品安全驗證、特殊榮譽、相關證照及證書等 )。
5. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(紙本申請者須繳交)。

### (四) 補件時間

申請人若有應檢附文件未檢附或資料未填寫齊全者，應於接獲工作小組電話或書面通知後 3 個工作日內完成補件，逾期視同放棄。

## 六、計畫審查

### (一) 資格審查

由工作小組依據申請文件進行資格審查，資格不符者定義如下：

1. 不符合申請資格之申請者。
2. 所填寫資料，經查證不符合事實之申請者。
3. 資料填寫不完全、或應檢附文件未檢附，經工作小組電話或書面通知補繳，仍未於指定時間內提供補繳資料者。

## (二) 初審

1. 通過資格審查之申請案件，由工作小組彙整送交審查委員會，依據評分項目進行書面審查。
2. 通過書面審查之申請案件，由工作小組通知進行現場訪視診斷，申請人須配合於指定時間全程參與，說明申請內容。

## (三) 複審

1. 通過書面審查及完成現場訪視診斷之申請案件，申請人得依相關建議修正申請書內容，並出席複審會議，進行簡報及答詢。
2. 由工作小組彙整申請文件及簡報，交由審查委員會召開審查會議，依據評分項目進行複審。

## (四) 評分項目

評分項目	說明	比重
必要性	<ul style="list-style-type: none"><li>• 與高雄農業的關聯性</li><li>• 對於自身是否為關鍵待解決課題</li><li>• 計畫內容是否有永續性，非短時間對自身或社會產生影響力</li></ul>	30%
前瞻性	<ul style="list-style-type: none"><li>• 經營理念與價值</li><li>• 創新或創意構想</li></ul>	20%
一貫性	<ul style="list-style-type: none"><li>• 是否持續生產、穩定經營</li><li>• 先前做過的準備與投入的努力</li></ul>	20%
可行性	<ul style="list-style-type: none"><li>• 計畫作法、預算、時程等是否能在計畫期間內具體執行</li></ul>	15%
延伸性	<ul style="list-style-type: none"><li>• 預期效益</li><li>• 未來發展規劃</li></ul>	15%
合 計		100%

## 七、 計畫執行

### (一) 計畫簽約

1. 錄取青農須於工作小組指定期間內，依照複審會議之委員建議，完成計畫書修正，與執行單位簽訂輔導契約書，相關文件由工作小組送主辦單位備查。

2. 逾期繳交文件者視同放棄錄取資格，由工作小組通知備取名單進行遞補。

## (二) 計畫執行與管考

1. 錄取青農須於 112 年 11 月 10 日(五)前，依簽定之計畫書內容完成相關工作項目，並提交執行成果報告書。
2. 計畫執行期間由工作小組依錄取案件提出之營運現況及發展需求，安排相對應的專業領域顧問進行輔導諮商，錄取青農可提出計畫相關課題與輔導顧問共同研討，並參考輔導顧問之建議推動工作項目。
3. 為了解各計畫之執行情形，計畫執行期間內，錄取青農應配合工作小組之安排，於計畫內容實施之場域進行進度查核，並將相關建議納入執行參考。

## (三) 夢想資金撥付

1. 補助經費依據各計畫輔導合約所載撥款條件分 2 期撥付：
  - (1) 第 1 期款(撥付 30%)：完成輔導計畫簽約並交付領據。
  - (2) 第 2 期款(撥付 70%)：完成現地查核、提交執行成果報告書、依據經費支出情形檢附相關單據，並交付請款領據。
2. 若於本計畫結案後仍有未核銷完畢之補助款，視同無異議放棄該筆款項，事後不得再次提出申請。
3. 本計畫之原始憑證應專冊裝訂，於計畫執行期間妥善保存及管理，並於現地審查時查驗。

#### (四) 計畫執行期間變更申請

輔導計畫執行過程中如有變更之需要，須敘明理由、變更事項並提前告知主辦單位，經同意後始得辦理計畫變更。

#### (五) 成果發表

1. 錄取青農須出席預定於 12 月辦理之成果發表活動，共同展演計畫執行成果。
2. 錄取青農須配合參與主辦單位安排之媒體宣傳規劃(如媒體訪問、社群媒體貼文發佈等)及相關推廣活動。

### 八、 整體推動流程

項目	預定辦理時間	說明
申請期間	即日起-5/31(三)	提交申請文件
資格審查	6/1(四)-6/5(一)	申請資料查核，缺件者須於期限內補件。
初審 (書面審查)	6/6(二)-6/9(五)	工作小組辦理初審會議，進行書面審查。
現場訪視診斷	6/12(一)-7/4(二)	工作小組通知安排現場訪視，申請人報告計畫內容。
複審 (簡報審查)	7/5(三)-7/7(五)	申請人須參加複審會議，進行簡報與答詢。
公布錄取名單	7/10(一)	公告及通知錄取名單。
計畫執行	7/10(一)-11/10(五)	錄取者依委員建議修正計畫書，並簽訂輔導契約書。
青農小聚	9/4(一)-9/8(五)	錄取者出席交流活動。
期末審查	11/10(五)前	提交執行成果報告書。
	11/1(三)-11/10(五)	安排現地審查，各案報告執行成果。
青農盛典	12/1(五)-12/8(五)	演說培訓、執行成果發表與展示。

## 九、 注意事項

- (一) 每位青農以申請 1 案為限，申請文件不論錄取與否，恕不返還。
- (二) 錄取計畫如有下列情形之一，經通知限期改善仍未改善者，主辦單位得暫停或撤銷輔導經費之支付。
1. 未依核定之經營計畫書內容確實執行。
  2. 無正當理由停止執行或進度落後情節重大。
  3. 無正當理由規避、妨礙或拒絕接受工作查核。
  4. 未依補助款用途支用，而有虛報、浮報之情事。
  5. 因糾紛或其他事由而有訴訟，致使法院或行政執行處有強制執行命令之情事。
  6. 以相同計畫書申請或接受其他政府單位之輔導，補助項目有重複申請之情事。
- (三) 凡參與本計畫之申請者，須詳閱及同意個資保護政策。
- (四) 主辦單位保有修改、暫停或取消本活動內容之權利，如有未盡事宜，悉依主辦單位相關規定或解釋辦理，並得隨時補充公告之。

### 【聯絡窗口】

112 年高雄青創農企業孵育計畫工作小組

歡迎加入「暖流創意 LINE 官方帳號」洽詢相關事宜→

聯絡信箱：[kaofarmstartup.tw@gmail.com](mailto:kaofarmstartup.tw@gmail.com)

連絡電話：詹小姐0921-134208

黃小姐0922-621684

