



社交活動中的基本禮儀

介紹

拜訪

談話

· 使 夢 涂 ·

在現代文明進步的社會中，人與人接觸的範圍日廣，接觸的機會也就愈多。在彼此互相交往時，必須瞭解一般的應對禮節，方不致有失禮的舉動，以致貽笑大方。進而更可促進彼此間正常的友誼，擴大社交的範圍，使日常生活更加充實而愉快。有許多人都認為禮儀是一種拘束，其實並不正確，試想日常生活中若無任何禮儀的規範，如何能維持人類間正常的關係及友善的交往與合作？況且一切的禮儀都是合於道理、人情與善良風俗的，時時注意合於禮儀的行動，久而久之即成習慣，就不會覺得是一種約束。

這裏介紹幾項社交場合中常用的基本禮儀。

介紹

在公共場所偶而相遇，事先雙方並沒有要認識對方的表示，而相聚的時間又很短，則沒有介紹的必要。但如果在交際場合中相遇，就要相機介紹。

又如甲乙二友人同行，途遇朋友丙，甲丙相識，而乙丙不識。若三人僅於路途相遇隨即離開時，甲無須介紹乙丙相識。若三人相遇後同行，甲應該為乙丙介紹，以便互相交談。再者，如果雙方興趣不同，或者介紹後反使雙方尷尬、為難，或者當時場合不便時，在任何情形下都以不介紹為好。

如何介紹人們相識呢？介紹的原則是將年輕的介紹給年長的，男士介紹於婦女，低位的介紹給高位的，晚輩的介紹給長輩的。介紹時，最普遍的介紹法，就是介紹對雙方的稱呼，如王先生，李小姐，張太太……等。有時亦介紹姓名，如王××先生，但不可只介紹名字，而忽略了姓氏。在一般社交場合中只提及某先生、小姐等一般稱呼，但在與其事業有關之場合時應稱其職稱，如某經理，某主任等。

如介紹張太太與王先生相識時，應說：「這是王先生——張太太」，較正式些的方法是：「張太太，我來介紹王先生好嗎？」或是：「你認識王先生嗎？」——張太太——也是常用的方式。

在一個小型宴會上，主人有為每一位客人介紹的必要。在大型宴會或酒會茶會時，主人不可能將客人一一彼此介紹，只須介紹客人中座位相近的幾個人相識即可。客人可以與任何人談話，交談時，不妨簡略的自我介紹一下，以便於談話的進行。

如在一大型宴會上，會議鄰座時，或旅途上，沒有一個共同認識的人為彼此介紹時，可以自我介紹。有時經某人介紹，但與對方並未謀面，於第一次見面時，或電話通話中，亦須自我介紹。但不論在何種情形下，都應說出自己的全名。而不可說：「我是×先生」，或「我是××小姐」。如已婚的婦女對與其丈夫有關之人做自我介紹時，應先介紹自己，再說：「×××是我先生」即可。有時已經介紹之人，再晤面時，如對方已忘記自己，此時亦有自我介紹之必要。理想的說法是，「您好，我是×××，我們曾在某人家見過，您記得吧？」這樣必然會引起對方的回憶，切忌直截了當的說，「您認識我嗎？」因為這樣很可能使對方受窘，不易回答。

還有一種介紹亦值得一提，即是利用談話，作非正式的介绍，常於雙方地位不同，不宜直接介紹時使用。如一客人與一佣人之地位不同，直接介紹，似不適當，但有時雙方必須知道對方是誰，比較方便。此時可於談話中，做一個間接介紹，如「阿珠，您來幫一下王小姐的忙」，這樣一來，雙方自然就會知道，應如何稱呼對方了。

拜訪

拜訪時一般的守則是年輕者先拜訪年長者，低位置者先拜訪高位置者，晚輩先拜訪長輩，男士拜訪婦女。初次相識後的友人，若要維持並增進彼此間的感情，也有至對方家中拜訪的必要。通常的拜訪最好於可能情形下，先通知對方，尤其是男士們要拜訪其新近認識的女友時，必須先徵得女友之同意，方可往訪。而女士是不宜獨自去拜訪男方的。對於一個新遷入的鄰居，應於其搬入數日內到訪，同時

若本身遷入他處，亦應拜訪附近的鄰居。

拜訪的時間，以雙方便利為原則，不宜太早，太晚，或是主人正在忙於某些事務時，要明瞭對方的習慣，如對方常於某一時間休息，則應避免在此時間內造訪。在現下社會各人忙碌異常，作息時間不同，故拜訪前儘可能用電話先通知對方，以便雙方便利。有些人工作甚多，百忙中抽空休息一下，而正當此時，客人到訪！試想這種訪問，除了加多對方的麻煩外，又有什麼好處？因此在拜訪時，儘可能選在彼此方便的時間。（一般建議上午十至十一時半，下午三至五時，晚間七至九時），並儘量縮短拜訪的時間。

拜訪前，一定先要對自己略加修飾，注意衣著，對方富裕時或有其他朋友在場時，自己應穿較佳的衣服。對方樸素或經濟不太寬裕時，則自己的衣著亦應儘量樸素，免使對方不安。拜訪前應先思考一下談話的內容，以不失掉訪問的目的。如彼此事先已經約定，則一定要按照約定的時間到達，最好稍微提前幾分鐘出門，萬一路途遇到其他事情，仍不致遲到。

到達被拜訪者家中時，如遇主人正欲外出，或有其他事情忙碌時，應稍談一、二句便趕快離開，甚至連客廳都不進，方為上策，如遇見很多客人在座時，宜與大家略作交談。不便時，亦應立即告辭。與主人交談，應談雙方或主人有興趣之事，或討論某些問題，應避免過多的使用客套語。告別時，應俟談話告一段落方可，不能突然起立告辭，是為失禮之舉。如交談時遇其他客人來訪，亦最好適時而告辭，免使主人招呼麻煩。告別時如有其他客人在座時，僅點頭示意即可，不必一一告別。告別後應立即離開，欲走又停，是很不好的習慣。

談話

一個人給他人的印象，第一是靠儀表，第二就是靠談吐。有些人外貌很好，但是只要與人略做交談，就會使人對他的觀感，完全改變。在社交場合中，言談更是重要，因為言談得宜的人，除了使別

人有優良的印象外，往往還能獲得較多的友誼及交往的成功。然而要訓練自己的談吐優美，並不是一朝一夕之功。談話是一種藝術，必須自己時時注意，改正自己的缺點，增加自己的見聞，久而久之，自能養成良好的談話習慣，談吐也日趨優美。

談話不能沒有內容，所以充實自己的智識，是很要緊的事，報紙、雜誌……等等，都是談話材料的來源。說話要簡單明瞭，聲音不可過高，要保持相當的幽默感，講話時，要注意對方，對談話內容是否表示感覺興趣。不但自己講求講話的技巧，更應多聽他人的談話。下面幾件事，是社交談話中應注意的：

(一) 談話不是演講，應該是雙方面的，儘量給對方有表示意見的機會。
(二) 幾個人談話，不可用交談人們中有一人聽不懂的方言，或太難瞭解的問題。
(三) 談話中不可攻擊任何宗教、國籍、省籍、政黨或種族……
(四) 不談論他人的缺點或傷害別人的自尊心。

(五) 交談中對於別人的問題，答案過於簡短，只回答「是」或「否」，表示你對談話內容不發生興趣，使雙方交談難以進行。

(六) 不對他人喋喋不休的談論自己的家事，自己的得意事件，自己的孩子等。

(七) 不過問他人的私事，尤其是對方咬舌以對時，切勿追根問底，查究不停。

(八) 不可於交談時一直重複某些事項，或過於仔細，嚼味。

(九) 交談中不要加



(供提會農省) 食麵餅製班員班政家市雄高

進「你懂嗎？」「你了解嗎？」「懂得我講的嗎？」等詞句，那是輕視對方的語句。
(二) 說話要輕鬆，有幽默感，遇到別人講到自己的缺點時，也要表現風度。
(三) 遇到他人說錯字、別字、錯音，或誤用成語時，不可譏笑，也不必馬上更正，以免對方覺得難堪。
(四) 談話中分出派別，如「我們×省人」，「你們×地人」等，最會影響彼此的感情。
(五) 在衆多人處密談或交頭接耳，是失儀的舉動。
(六) 不要插嘴，也不要一直搶在別人的前面談話，等待他人談完了以後，再發表自己的意見。
(七) 談話中故意夾雜一些外國語，對於不習慣的人，會感覺到你是賣弄或是膚淺。
(八) 社交禮儀中有一個原則，就是隨時隨地注意到自己的行為是否合於禮儀要求，對自己不嚴格，但對於他人的失儀，却要原諒和寬恕，這樣，我們的社交生活，必定會美滿而成功了。